



THE AGENCY  
FOR CO-OPERATIVE  
HOUSING

L'AGENCE  
DES COOPÉRATIVES  
D'HABITATION

## Affichage d'un poste

### L'Agence des coopératives d'habitation

L'Agence des coopératives d'habitation administre les ententes d'exploitation de 550 coopératives d'habitation sans but lucratif à l'Île-du-Prince-Édouard, en Ontario, en Alberta et en Colombie-Britannique au nom de la Société canadienne d'hypothèques et de logement. Organisme non gouvernemental, l'Agence est basée à Ottawa et offre des services régionaux à partir de Toronto, Calgary et Vancouver.

Lieu de travail

Flexible

#### **Chef d'équipe, Ressources humaines et services administratifs Plein temps (37.5 heures par semaine)**

Le chef d'équipe, Ressources humaines et services administratifs fournit un soutien spécialisé à la Directrice, Services administratifs dans la gestion des programmes de ressources humaines de l'Agence et assure la prestation d'un soutien administratif efficace dans l'ensemble de l'organisation. Le chef d'équipe aide au recrutement du personnel, coordonne l'orientation et la formation initiale des employés de l'Agence et administre la rémunération des employés et les programmes de gestion du rendement et les licenciements. Le chef d'équipe répond aux demandes de renseignements des gestionnaires et des employés au sujet des services et des programmes de ressources humaines de l'Agence et s'assure que les politiques internes et les exigences législatives sont respectées.

Le/la candidat(e) privilégié(e) devrait avoir:

- un diplôme d'études collégiales ou universitaires en ressources humaines ou une expérience équivalente
- une bonne connaissance de l'administration des salaires et des avantages sociaux et des exigences législatives connexes
- une attention supérieure aux détails
- une capacité à maintenir un haut niveau de confidentialité
- une capacité à organiser les tâches, à établir des priorités et à travailler de manière autonome
- une forte orientation service client
- des compétences en gestion du temps

- des qualifications bilingues (anglais et français).

Salaire: selon l'expérience.

L'Agence des coopératives d'habitation s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de tous les candidats qualifiés. Sur demande, nous organiserons l'hébergement des candidat(e)s de l'extérieur de la ville qui seront interviewé(e)s.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à Sirikit Moreau à [smoreau@agency.coop](mailto:smoreau@agency.coop). Nous contacterons uniquement les candidat(e)s que nous souhaitons interviewer.